ACTA No. 2			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CONCERTACIÓN DE HORARIO Y PROCESO DE INDUCCIÓN PROGRAMA DE FORMACIÓN: INGLÉS BASICO – NIVEL 1 FICHA: 3043835			
CIUDAD Y FECHA:	**Saldaña** **19 /08/2024**	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	**Institución Educativa Roberto Leiva**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Regional Tolima**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Inducción institucional.
2. Presentación del programa de formación.
3. Concertación horaria a la ejecución del programa de formación: INGLES BASICO – NIVEL 1 de forma presencial.
4. Proposiciones y varios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Concertar horario, proceso de inducción y lugar de desarrollo de la formación, con el compromiso de asistencia virtual y/o presencial según se conformen los grupos de formación, teniendo en cuenta el tamaño del ambiente y dar a conocer los protocolos de bioseguridad dispuestos por la entidad para el desarrollo de la formación INGLES BASICO – NIVEL 1 ficha: 3043835

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Siendo las (8:00 AM) se reúnen en el lugar (**Institución Educativa Roberto Leiva - Saldaña**) la Sr Yohom Fredy Sanchez Hernandez en calidad de instructor y los aprendices matriculados en la formación: INGLES BASICO – NIVEL 1 ficha: 3043835 concertar el horario en que se realizaran las actividades, así mismo se realiza el proceso de inducción: (temas a tratar en la inducción…reglamento, derechos, deberes)

NOMBRE DE LA FORMACIÓN:	INGLES BASICO – NIVEL 1
MUNICIPIO:	Saldaña
SITIO PARA CLASES:	Institución Educativa Roberto Leiva
HORARIO:	07:00 AM – 12:00 AM
INSTRUCTOR:	Yohom Fredy Sanchez Hernandez
FECHA INICIO DE LA FORMACIÓN:	19 de agosto de 2024
FECHA FIN DE LA FORMACIÓN	09 de septiembre 2024

2. Se realizó la presentación del instructor dándoles un mensaje de bienvenida, invitándolos a participar dinámicamente del proceso, a que mantengan el interés y entusiasmo suficiente para lograr el desarrollo de la formación, Seguidamente se realizó la presentación de cada uno de los aprendices.

3. Inducción SENA: Video relacionado con creación e historia de la Institución misión, visión, himno, directivos a nivel Nacional y Regional. Deberes y derechos del aprendiz, compromisos que deben cumplir, puntualidad y asistencia diaria al proceso formativo. La importancia de establecer actitudes favorables frente a sus compañeros e instructor.

4. Inducción al programa de INGLES BASICO – NIVEL 1, se les explico la importancia de este programa, manifestándoles que el programa y que deben estar registrado en el aplicativo Sofía para poder acceder a las diferentes formaciones que tiene el SENA para ellos.

5. El instructor realiza la inducción al programa de formación, explicando las competencias, resultados de aprendizaje, Socializa la guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación y actividades a desarrolla para ser certificados.

Se realiza la concertación de horario por parte del instructor y los aprendices.

CONCLUSIONES

Las personas abajo relacionadas, dejamos constancia con nuestras firmas, que entre todos nosotros y el instructor SENA hemos acordado para el desarrollo de la formación, el horario, sitio de trabajo y frecuencias de sesión arriba señalados, comprometiéndonos a cumplirlo durante todo el tiempo que dure la presente formación. Adicionalmente expresamos que hemos recibido por parte del instructor información clara y amplia sobre los contenidos, la duración y el proceso de administración de la formación, incluyendo los métodos, técnicas y planes de evaluación y mejoramiento, sistema de evaluación, asistencia, reglamento del aprendiz, así como la inducción institucional al presente proceso de Formación Profesional Regular, transversal y o complementaria presencial.

Los aprendices matriculados son 28 los cuales se presentaron a la formación 28.

1. La gran mayoría han recibido capacitación por medio del SENA y otras lo hacen por primera vez. Agradecen al SENA en cabeza del señor director y su equipo de trabajo por tenerlos en cuenta y esperan seguir contando con tan prestigiosa institución.

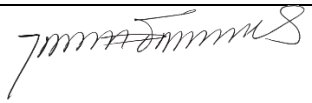
2. Expresan su compromiso con la formación, manifiestan que están interesados en aprender y para ello sacrificaran sus labores domésticas y de trabajo, con el objetivo de adquirir conocimientos en el área de inglés.

3. Se comprometen a realizar la formación, a cumplir el horario establecido el cual quedo de la siguiente manera: lunes, miércoles y viernes de las 07:00 am a las 12:00 am,

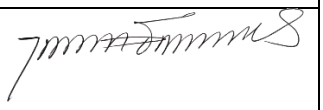
desde el 19 de agosto al 09 de septiembre del 2024, están de acuerdo en cumplir con lo acordado por el instructor y el SENA, a trabajar en equipo y presentar las evidencias solicitadas por el instructor.

4. Se anexa registro de asistencia con los aprendices que asisten a la formación INGLES BASICO – NIVEL 1 ficha: 3043835

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
SENA: Impartir formación profesional Integral en el horario establecido	**19/08/2024**	Yohom Fredy Sanchez Hernandez **Instructor de Bilingüismo**	
Aprendices: asistir con responsabilidad a la formación presencial y cumplir con el horario establecido.	**19/08/2024**	**Aprendices**	Registro de asistencia diaria Registro de asistencia formato GOR-F-085 V02

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Yohom Fredy Sanchez Hernandez	**Instructor**	**SI**	**No**	
Andrés Felipe Henao	**Aprendiz**	**Si**	**No**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

